

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ สำหรับอาคารโรงแรมเพชรน้ำหนึ่ง (อาคาร 10) จำนวน 28 รายการ

1. ความเป็นมา

อาคารเพชรน้ำหนึ่ง (อาคาร 10) เป็นอาคารที่ก่อสร้างและใช้งานมาเป็นระยะเวลามากกว่า 40 ปี โดยเดิมใช้เป็นศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนา ต่อมาได้ปรับเปลี่ยนภารกิจเป็นศูนย์ปฏิบัติการด้านโรงแรมและการท่องเที่ยว ศูนย์ฝึกนักศึกษาด้านการแพทย์แผนไทย และอาคารปฏิบัติการด้านอาหารและการบริการของวิทยาลัยนวัตกรรมการอาหารและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงซ่อมแซมเป็นระยะ

เนื่องจากสภาพอาคารเดิมมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทั้งในส่วนของระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบสื่อสาร ระบบลิฟต์ และโครงสร้างประกอบอาคาร ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัย ความสะดวกในการใช้งาน และไม่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางวิชาการในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารครั้งใหญ่เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการให้บริการให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านการศึกษาและการบริการ ปัจจุบันการปรับปรุงอาคารเพชรน้ำหนึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย อย่างไรก็ตาม ภายในอาคารยังขาดครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ประกอบการใช้งานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การประชุมสัมมนา การบริการวิชาการ และการต้อนรับผู้มาใช้บริการ ส่งผลให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ได้อย่างเต็มศักยภาพ

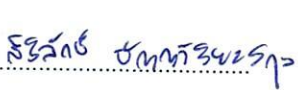
ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำหรับอาคารปฏิบัติการเพชรน้ำหนึ่ง (อาคาร 10) เพื่อให้มีความพร้อมในการรองรับการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ การให้บริการวิชาการ การประชุมสัมมนา และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัย โดยครุภัณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ต้อนรับ และพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งต้องมีความแข็งแรง ทนทาน เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน สามารถรองรับผู้ใช้งานได้อย่างเพียงพอ มีความปลอดภัย ถูกหลักสรีรศาสตร์ และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของอาคารและมหาวิทยาลัย

การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ในครั้งนี้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอาคาร ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และการทำงานที่เหมาะสม ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร และผู้รับบริการภายนอก ตลอดจนเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์จากงบประมาณที่ได้ลงทุนในการปรับปรุงอาคาร อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างเกิดประสิทธิผลสูงสุดและยั่งยืนต่อไป









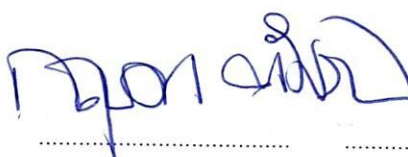


2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาเฟอร์นิเจอร์สำหรับอาคารปฏิบัติการเพรชน้ำหนึ่งให้พร้อมใช้งาน
- 2.2 เพื่อรองรับการเรียนการสอน การประชุม การบริการวิชาการ และงานบริหาร
- 2.3 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



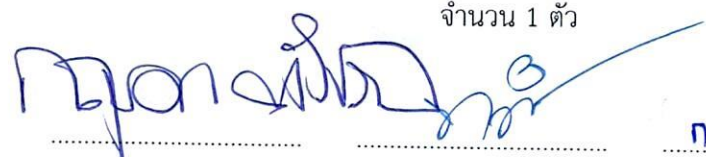
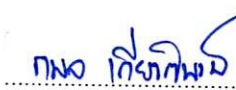





4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ สำหรับอาคารโรงแรมเพชรน้ำหนึ่ง (อาคาร 10) จำนวน 28 รายการ ดังนี้

4.1	โต๊ะทำงานขาไม้ 150 ซม.	จำนวน 2 ตัว
4.2	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง	จำนวน 40 ตัว
4.3	ตู้เอกสารสูง 2 บานเปิด	จำนวน 11 ตัว
4.4	โต๊ะคอนโซล	จำนวน 2 ตัว
4.5	ตู้โชว์กระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ซม.	จำนวน 3 ตู้
4.6	โต๊ะบาร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 45 ซม.	จำนวน 3 ตัว
4.7	เก้าอี้บาร์	จำนวน 6 ตัว
4.8	โซฟา PVC 2 ที่นั่ง	จำนวน 2 ตัว
4.9	โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 45 ซม.	จำนวน 3 ตัว
4.10	โต๊ะทานอาหารกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 75 ซม.	จำนวน 2 ตัว
4.11	เก้าอี้ทานอาหาร	จำนวน 4 ตัว
4.12	โต๊ะเทรนนิง 150 ซม	จำนวน 72 ตัว
4.13	เก้าอี้พับ	จำนวน 152 ตัว
4.14	ชั้นวางของ 198 ซม	จำนวน 3 ตู้
4.15	โต๊ะทำงาน	จำนวน 2 ตัว
4.16	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	จำนวน 1 ตัว
4.17	เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน 4 ตัว
4.18	ตู้เอกสารสูง 4 บานเปิด	จำนวน 10 ตู้
4.19	ตู้เอกสารเตี้ย 2 บานเปิด	จำนวน 6 ตู้
4.20	แผ่นสกรีนไม้กัน 120 ซม.	จำนวน 23 แผ่น
4.21	ชุดโต๊ะทำงาน	จำนวน 5 ชุด
4.22	เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน 1 ตัว
4.23	โต๊ะทำงาน 240 ซม	จำนวน 1 ตัว
4.24	โซฟา pvc 3 ที่นั่ง	จำนวน 2 ตัว
4.25	เก้าอี้ผ้า	จำนวน 2 ตัว
4.26	โต๊ะกลาง	จำนวน 1 ตัว



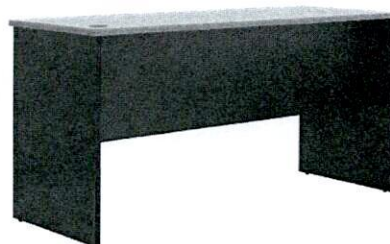


- 4.27 เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 4 ตัว
- 4.28 โต๊ะทำงานขาไม้+ลิ้นชัก 150 ซม. จำนวน 30 ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ สำหรับอาคารโรงแรมเพชรน้ำหนึ่ง (อาคาร 10) ดังนี้

4.1 โต๊ะทำงานขาไม้ 150 ซม. จำนวน 2 ตัว

- 4.1.1 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี
- 4.1.2 ดีไซน์แบบขาไม้ แผ่นบังปี
- 4.1.3 มีรูร้อยสายไฟผาครอบพลาสติกสีดำ
- 4.1.4 ท็อปโต๊ะรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 50 กก.
- 4.1.5 ขนาดท็อปโต๊ะไม่น้อยกว่า 150 x 60 x 2.5 ซม.
- 4.1.6 ขนาดไม้ไม่น้อยกว่า 150 x 60 x 75 ซม.



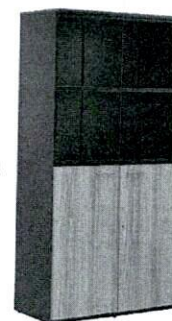
4.2 เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง จำนวน 40 ตัว

- 4.2.1 ปรับระดับขึ้นลงด้วย Gas Lift
- 4.2.2 ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย Mesh
- 4.2.3 นั่งสบายด้วยพนักแบบสูง สามารถปรับโยกเอนหลังได้
- 4.2.4 ที่พนักแขนวัสดุ PP nano
- 4.2.5 ล้อทำจากวัสดุ PU แข็งแรง ทนทาน
- 4.2.6 ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 109-118 ซม.
- 4.2.7 ขนาดไม่น้อยกว่า 63.0 x 64.0 x 109.0-118.0 ซม.



4.3 ตู้เอกสารสูง 2 บานเปิด จำนวน 11 ตัว

- 4.3.1 ตู้เอกสารหน้าบานเปิดและชั้นวางของ
- 4.3.2 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี
- 4.3.3 ตู้เอกสารสูง 2 บานเปิด 2 ชั้นปรับวางของ



กมล วัฒนศิริ

เชษฐา วัฒนศิริ

สุวิทย์ วัฒนศิริ



4.3.4 แผ่นชั้นปรับรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กก.

4.3.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 80.0 x 40.0 x 160.0 ซม.

4.4 โต๊ะคอนโซล จำนวน 2 ตัว

4.4.1 รูปทรงและพื้นผิวที่โค้งมน เพื่อสะท้อนความเรียบง่าย อ่อนนุ่ม และสบายตา

4.4.2 โครงสร้างทำมาจากไม้ยางพาราและเอ็มดีเอฟปิดวีเนียร์

4.4.3 มีโครงสร้างขาโค้งมนและรูปทรงที่เป็นเอกลักษณ์

4.4.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 120.0 x 35.0 x 75.0 ซม.



4.5 ตู้โชว์กระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ซม. จำนวน 3 ตู้

4.5.1 แผ่นบนและล่าง ผลิตจากพาร์ทิเคิลบอร์ดคุณภาพสูง ปิดผิว PVC

4.5.2 โครงตู้ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม

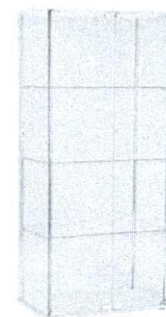
4.5.3 กระจกทั้งตู้เป็นกระจกนิรภัย เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน

4.5.4 บานประตูเปิด-ปิดแม่เหล็กดูด ใช้งานง่ายสะดวก

4.5.5 ทำมาจากกระจกที่มีความแข็งแรงทนทาน ช่วยป้องกันสิ่งของจากฝุ่นเกาะ

4.5.6 บานประตูเปิด-ปิดง่าย สะดวกต่อการใช้งาน

4.5.7 ขนาดไม่น้อยกว่า 60.5 x 36.5 x 162.0 ซม.



4.6 โต๊ะบาร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 45 ซม. จำนวน 3 ตัว

4.6.1 โครงสร้างทำมาจากไม้ยางพาราพ่นสี

4.6.2 ที่พักขาทำจากเหล็กพ่นสี

4.6.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 120.0 x 45.0 x 100.0 ซม.



4.7 เก้าอี้บาร์ จำนวน 6 ตัว

4.7.1 บุด้วยหนัง PVC คุณภาพสูง เพื่อความทนทาน ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม

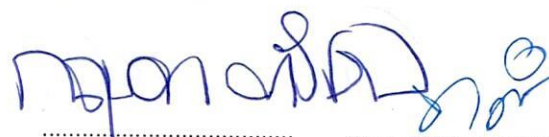
4.7.2 ขาไม้ปีย

4.7.3 หุ้มด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย

4.7.4 รับน้ำหนักได้สูงสุด 90 กิโลกรัม

4.7.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 46.0 x 54.0 x 112.0 ซม.




หน้ก ๑๓๓
 สิริวัธ วัฒนวิเศษ
 กมล กิจวิเศษ

4.8 โซฟา PVC 2 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว

- 4.8.1 บุด้วยหนัง PVC คุณภาพสูง เพื่อความทนทานให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม
- 4.8.2 โครงไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทานการใช้งานยาวนาน
- 4.8.3 หุ้มด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย
- 4.8.4 ขาโซฟามีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี
- 4.8.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 150.0 x 80.0 x 86.0 ซม.



4.9 โต๊ะข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 45 ซม. จำนวน 3 ตัว

- 4.9.1 ออกแบบโดยเน้นรูปทรงและพื้นผิวที่โค้งมน เพื่อสะท้อนความเรียบง่ายอบอุ่น และสบายตา
- 4.9.2 โครงสร้างทำมาจากไม้ยางพารา
- 4.9.3 มีโครงสร้างขาโค้งมนและรูปทรงที่เป็นเอกลักษณ์
- 4.9.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 45.0 x 45.0 x 52.0 ซม.



4.10 โต๊ะทานอาหารกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 75 ซม. จำนวน 2 ตัว

- 4.10.1 หนาโต๊ะทำจากกระจกหนา 8 มม. และขาโต๊ะทำจากเหล็กพ่นสี
- 4.10.2 เหมาะสำหรับใช้ภายในอาคารเท่านั้น
- 4.10.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 75.0 x 75.0 x 76.0 ซม.



4.11 เก้าอี้ทานอาหาร จำนวน 4 ตัว

- 4.11.1 หุ้มหนัง PU
- 4.11.2 ขาเหล็กพ่นสี
- 4.11.3 รับน้ำหนักได้สูงสุด 120 กิโลกรัม
- 4.11.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 48.0 x 56.0 x 92.0 ซม.



4.12 โต๊ะเทรนนิง 150 ซม. จำนวน 72 ตัว

- 4.12.1 ท็อปโต๊ะพับได้ ผลิตจากพาร์ทิเคิลบอร์ด 25 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน
- 4.12.2 ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กพ่นพาวเดอร์โค้ด
- 4.12.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 150.0 x 60.0 x 75.0 ซม.















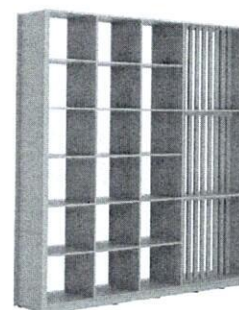
4.13 เก้าอี้พับ จำนวน 152 ตัว

- 4.13.1 ผลิตจากพลาสติกพีพีเกรดดี
- 4.13.2 พับเก็บได้ ไม่เปื้อนสิ่งอื่นที่
- 4.13.3 รับน้ำหนักได้สูงสุด 80 กก.
- 4.13.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 49.0 x 56.0 x 83.0 ซม.



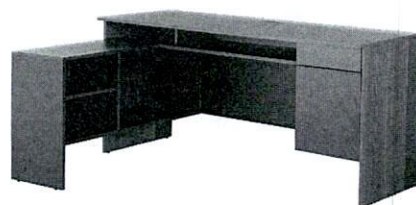
4.14. ชั้นวางของ 198 ซม จำนวน 3 ตู้

- 4.14.1 ชั้นวางของขนาดใหญ่สแตนเลสที่มีฟังก์ชันสำหรับแบ่งพื้นที่
- 4.14.2 ชั้นวางลำดับที่ 1, 3 และ 5 นับจากด้านล่าง สามารถปรับระดับได้
- 4.14.3 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดคุณภาพสูง ปิดผิวพอยล์
- 4.14.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 198.0 x 39.7 x 230.0 ซม.



4.15. โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว

- 4.15.1 โต๊ะทำงานเข้ามุม พร้อมช่องเก็บเอกสารใต้ท็อป และตู้เอกสารโล่งด้านล่าง
- 4.15.2 ท็อปและแผ่นข้าง ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวด้วยเมลามีน เอ็มเพอร์เรอร์ วอลนัท สามารถทนความร้อนความชื้นและรอยขีดข่วนได้
- 4.15.3 โครงแผ่นหน้าลิ้นชัก และบานเปิด ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวด้วยเมลามีน แอนทราไซด์ สามารถทนความร้อนความชื้นและรอยขีดข่วนได้
- 4.15.4 ลูกลิ้นชัก ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวด้วยพอยล์สีดำ
- 4.15.5 ตู้เก็บของสามารถติดตั้งสลับซ้าย-ขวาได้
- 4.15.6 พิดตั้ง ลิ้นชักรางลูกล้อ พร้อมกดกระเดื่อง สำหรับลิ้นชักและหน้าบานตู้เปิด
- 4.15.7 ท็อปโต๊ะรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 50 กก.
- 4.15.8 ลิ้นชักรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กก.
- 4.15.9 แผ่นชั้นปรับรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กก.
- 4.15.10 ขนาดไม่น้อยกว่า 160.2 x 120.0 x 75.0 ซม




.....


.....


.....

กมล เกียรติพงษ์
.....

ผศ.ดร. ชัยวัฒน์
.....

สุวิทย์ อัครวิริยะกุล
.....


.....

4.16. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว

- 4.16.1 พนักพิงทำมาจากโครงไม้หุ้มด้วยหนัง PVC มีความแข็งแรงทนทาน
- 4.16.2 เบาะนั่งหุ้มด้วยหนัง PVC ไม่ฉุหรือพังง่าย มีอายุใช้งานที่ยาวนาน
- 4.16.3 ที่พนักแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมหุ้มหนัง PVC
- 4.16.4 ฐานทำจากเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก
- 4.16.5 ล้อทำจากไนลอน ไม่ฝืด ลื่นไหล แข็งแรง
- 4.16.6 เบาะนั่งสามารถปรับความสูง-ต่ำของที่นั่งด้วยระบบ Gas lift ปรับสูงสุดได้ถึง 6 ซม.
- 4.16.8 ที่พนักแขนแบบ FIX
- 4.16.9 พนักพิง ระบบโยกเอนแบบชิงโครโนส์และปรับความหนืดตามการรับน้ำหนักของผู้ใช้งาน
- 4.16.10 รองรับน้ำหนักได้ถึง 120 กก.
- 4.16.11 ขนาดไม่น้อยกว่า 68.0x82.0x112.0-119.0 ซม.



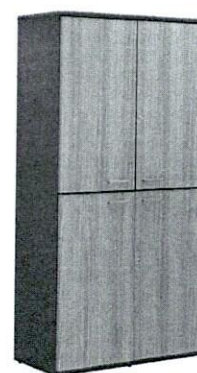
4.17. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว

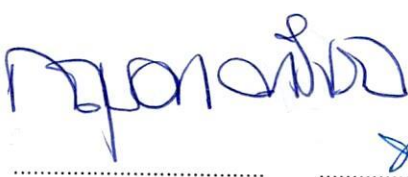
- 4.17.1 โครงสร้าง ที่วางแขน และขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- 4.17.2 ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนัง PU
- 4.17.3 รองรับน้ำหนักสูงสุด 100 กก.
- 4.17.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 57.0 x 60.5 x 89.0 ซม.



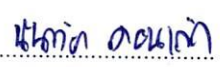
4.18. ตู้เอกสารสูง 4 บานเปิด จำนวน 10 ตู้

- 4.18.1 ตู้เอกสารสูง 4 บานเปิด สำหรับใส่แฟ้มเอกสารและของใช้สำนักงาน แข็งแรง ทนทาน รองรับทุกการใช้งาน
- 4.18.2 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด (E1) ปิดผิวด้วยเมลามีน เรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อน ความชื้นและรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี
- 4.18.3 แผ่นชั้นปรับรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กก.
- 4.18.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 80.0 x 40.0 x 160.0 ซม.










4.19. ตู้เอกสารเตี้ย 2 บานเปิด จำนวน 6 ตู้

4.19.1 ตู้เอกสาร 2 หน้าบานเปิด สำหรับใส่แฟ้มเอกสารและของใช้สำนักงาน แข็งแรง ทนทาน รองรับทุกการใช้งาน

4.19.2 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด (E1) ปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี

4.19.3 เอกสารเตี้ยรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 20 กก.

4.19.4 แผ่นชั้นปรับรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กก.

4.19.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 80.0 x 40.0 x 82.0 ซม.



4.20. แผ่นสกรีนไม้กัน 120 ซม. จำนวน 23 แผ่น

4.20.1 สกรีนไม้พร้อมที่แขวนหูฟังและสิ่งของต่าง ๆ ออกแบบดีไซน์เพื่อรองรับการทำงานที่เรียบง่าย

4.20.2 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด (E1) ปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี

4.20.3 แข็งแรง ทนทาน รองรับทุกการใช้งาน

4.20.4 ที่แขวนบนสกรีนน้ำหนักได้ไม่เกิน 0.2 กก.

4.20.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 120.0 x 1.6 x 30.0 ซม.



4.21. ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน 5 ชุด

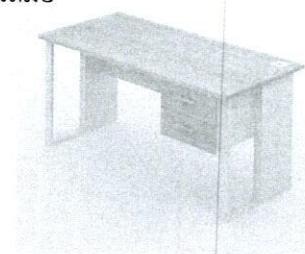
4.21.1 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ด มีความแข็งแรงทนทาน

4.21.2 ปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี

4.21.3 ลื่นชักแบบล๊อคได้ สามารถเปิด/ปิดและรับน้ำหนักสูงสุด 20 กิโลกรัม

4.21.4 ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กพ่นสี แข็งแรง ทนต่อการรับน้ำหนัก ดีไซน์สวยงาม ทันสมัย

4.21.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 70 x 75 ซม.



..... กนก กิตติพงษ์

.....

.....

.....

4.22 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว

- 4.22.1 เบาะหุ้มหนังสังเคราะห์คุณภาพดี
- 4.22.2 หุ้มด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย
- 4.22.3 พนักพิงสูงรองรับศีรษะและคอ
- 4.22.4 ปรับความสูงของที่นั่งได้ เพื่อให้ที่นั่งสบายที่สุดด้วยระบบ Gas lift
- 4.22.5 ล้อ PU กันรอยขีดข่วนบนพื้น
- 4.22.6 รับน้ำหนักได้ 120 กิโลกรัม
- 4.22.7 ปรับได้สูงสุด: 110-116 ซม.
- 4.22.7 ขนาดไม่น้อยกว่า 64.0 x 78.0 x 110.0-116.0 ซม.



4.23. โต๊ะทำงาน 240 ซม จำนวน 1 ตัว

- 4.23.1 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อนความชื้นและรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี
- 4.23.2 ท็อปโต๊ะรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 50 กก.
- 4.23.3 ขนาดท็อปโต๊ะ ไม่น้อยกว่า 240 x 120 x 2.5 ซม.
- 4.23.6 ขนาดไม่น้อยกว่า 240 x 120 x 75 ซม.



4.24. โซฟา pvc 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว

- 4.24.1 ผลิตจากโครงไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรงทนทาน เพื่ออายุการใช้งานที่ยาวนาน
- 4.24.2 บุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง นั่งสบาย
- 4.24.3 หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ PVC
- 4.24.4 ขาเหล็กพ่นสีดำ
- 4.24.5 รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 90 กก./ที่นั่ง
- 4.24.6 ขนาดไม่น้อยกว่า 180.0 x 80.0 x 77.0 ซม.







นัททกต ดอนตา
 สิริวัณณ อภิพรวิมล
 กนก กองรัตน

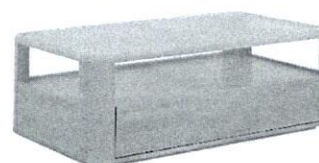
4.25. เก้าอี้ผ้า จำนวน 2 ตัว

- 4.25.1 หุ้มผ้า ขาเหล็กพ่นสี
- 4.25.2 สามารถหมุนได้ 360 องศา
- 4.25.3 หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ PVC
- 4.25.4 รับน้ำหนักสูงสุดได้ไม่เกิน 120 กก./ที่นั่ง
- 4.25.5 ขนาดไม่น้อยกว่า 62.0 x 77.0 x 86.0 ซม.



4.26. โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว

- 4.26.1 โครงสร้างทำมาจากไม้ยางพาราและเอ็มดีเอฟปิดผิวเนียร์
- 4.26.2 มีลิ้นชักรางลูกปืน 1 ลิ้นชัก สำหรับเก็บของ และด้านในปิดด้วยกระดาษฟอยล์
- 4.26.3 รางลูกปืนเปิดง่ายไม่ติดขัด
- 4.26.4 ขนาดไม่น้อยกว่า 100.0 x 55.0 x 35.0 ซม.



4.27. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 4 ตัว

- 4.26.1 ปรับระดับขึ้นลงด้วยระบบ Gas Lift ที่วางแขนปรับได้
- 4.26.2 รับน้ำหนักได้มากด้วยขา 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายสะดวก
- 4.26.3 โครงสร้างและที่พนักพิงผลิตจากพลาสติก PP แข็งแรงทนทาน ป้องกันรอยขีดข่วน

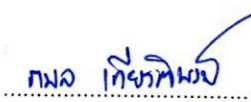


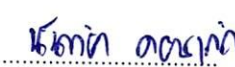
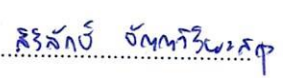
4.28. โต๊ะทำงานขาไม้+ลิ้นชัก 150 ซม. จำนวน 30 ตัว

- 4.28.1 ผลิตจากไม้พาร์ทิเคิลบอร์ดปิดผิวด้วยเมลามีนเรซินฟิล์ม สามารถทนความร้อน ความชื้น และรอยขีดข่วนได้เป็นอย่างดี
- 4.28.2 ดีไซน์แบบขาไม้ แผ่นบังโป้
- 4.28.3 มีรูร้อยสายไฟผาครอบพลาสติกสีดำ
- 4.28.4 ท็อปโต๊ะรับน้ำหนักได้สูงสุดไม่เกิน 50 กก.
- 4.28.5 ขนาดท็อปโต๊ะไม่น้อยกว่า 150 x 60 x 2.5 ซม.
- 4.28.6 ลิ้นชักรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กก.
- 4.28.7 ลิ้นชักรางลูกปืน มือจับอะลูมิเนียมและกุญแจแบบล็อกตลอด







****หมายเหตุ** รูปภาพที่แนบเป็นเพียงภาพประกอบเพื่อความเข้าใจเท่านั้น โดยให้ยึดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่กำหนดในเอกสารนี้เป็นสำคัญ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาเลือกข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ 1,266,700.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายชำระให้แก่ผู้ขายจำนวน 1 งวด เป็นจำนวนเงินร้อยละ 100 ของค่าพัสดุ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาให้กับมหาวิทยาลัย

9. อัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องจากการกระทำของผู้ขายเป็นเหตุให้การส่งมอบล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะต้องชดเชยค่าปรับให้กับผู้ซื้อ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินค่าพัสดุ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยได้รับมอบพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น



 นพด. ภัทรสินธุ์
 นพด. อดิศักดิ์
 ศิริลักษณ์ อดิศักดิ์

 นพด. อดิศักดิ์